

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFESSORE DI II FASCIA
MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6 DELLA LEGGE N. 240/2010**

**RISERVATA AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO CHE ABBIANO CONSEGUITO
L'ABILITAZIONE NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 240/2010 NEL
SETTORE CONCORSUALE 06/A3 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE**

D.R. n. 1177

IL RETTORE

- VISTA** la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A*";
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni "*Codice in materia di dati personali*";
- VISTA** la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005*" e successive modificazioni;
- VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, comma 6;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.M. 02.05.2011, n. 236 con cui sono state disciplinate le tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere, di cui all'art. 18 comma 1, lettera b) della Legge n. 240/2010;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;
- VISTO** il D.M. 30.10.2015, n. 855 avente ad oggetto "*Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali*";
- VISTO** il D.P.C.M. 15.03.2022;
- VISTO** il *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della Legge n. 240/2010*" in atto vigente presso l'Ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 370 del 10.03.2016 con il quale è stato emanato, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, il "*Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia*" di Catanzaro";
- VISTO** il D.M. 14.05.2020 n. 84 "*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*";
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle sedute 17.05.2022, per quanto di rispettiva competenza, hanno deliberato, tra l'altro, l'assegnazione al Dipartimento di Scienze della Salute delle risorse necessarie alla progressione di carriera di n. 2 Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica nazionale di cui al D.M. 14.05.2020 n. 84

“Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, per il reclutamento di un Professore di II fascia ai sensi dell’art. 24, comma 6, L. n. 240/2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute dell’Ateneo del 31.05.2022, con la quale, nell’ambito delle suddette risorse di cui al D.M. 14.05.2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, è stata proposta la chiamata, ai sensi dell’art. 24, comma 6, L. n. 240/2010, di un posto di Professore di II Fascia per il settore concorsuale 06/A3 *Microbiologia e Microbiologia Clinica*, settore scientifico - disciplinare MED/07 *Microbiologia e Microbiologia Clinica*;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nell’adunanza del 08.06.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 09.06.2022;

DECRETA

Art. 1 - Procedura selettiva

E’ indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di II Fascia mediante chiamata, ai sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l’Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro in possesso di abilitazione scientifica nazionale, nell’ambito delle risorse di cui al D.M. 14.05.2020 n. 84, così come di seguito specificato:

- A. **Fascia per la quale viene chiamato il posto:** II fascia
- B. **Modalità di copertura del posto:** art. 24, comma 6, Legge 240/2010
- C. **La sede di servizio:** Catanzaro
- D. **Settore concorsuale:** 06/A3 *Microbiologia e Microbiologia Clinica*
- E. **Settore scientifico - disciplinare:** MED/07 *Microbiologia e Microbiologia Clinica*
- F. **Tipologia di impegno didattico:** il docente sarà chiamato a ricoprire moduli ed insegnamenti relativi al settore scientifico - disciplinare MED/07 *Microbiologia Clinica* nei corsi di studio attivati presso l’Università *Magna Græcia* di Catanzaro. Il docente sarà, inoltre, impegnato in attività di tutorato e di assistenza agli studenti anche nello svolgimento delle tesi di laurea e di laurea magistrale, tesi di dottorato di ricerca e di specializzazione, con riferimento ai contenuti didattico-formativi del settore MED/07
- G. **Tipologia di impegno scientifico:** il docente svolgerà attività di ricerca scientifica nell’ambito degli indirizzi della ricerca dipartimentale, con riferimento ai temi e alle metodologie proprie del settore concorsuale 06/A3 *Microbiologia e Microbiologia Clinica* e specificamente del settore disciplinare MED/07 *Microbiologia e Microbiologia Clinica*. L’attività di ricerca verrà svolta nell’ambito di tematiche metodologiche, cliniche e di controllo di patogeni emergenti e riemergenti responsabili di malattie da infezione con particolare attenzione ai microrganismi Multi-drug resistant (MDR)
- H. **Attività assistenziale:** il docente dovrà svolgere attività assistenziale nell’ambito del settore disciplinare MED/07 *Microbiologia e Microbiologia Clinica* ed avere comprovata esperienza e competenza nella gestione dei principali settori del laboratorio biomedico e del sistema qualità. Deve avere maturato le opportune capacità direttive nell’espletamento e nella validazione delle indagini di laboratorio, in particolare in ambito batteriologico, sierologico, parassitologico e molecolare, attraverso metodiche convenzionali e innovative per la diagnosi eziologica delle malattie da infezione. Dovrà inoltre svolgere attività di consulenza e di interazione con i colleghi clinici
- I. **Specifiche funzioni:** attività scientifica finalizzata allo studio delle resistenze di isolati clinici MDR e alla valutazione di sostanze antimicrobiche, in particolare nell’impiego nel campo delle malattie

infettive di nuove molecole e di sostanze naturali nei confronti di microrganismi resistenti di isolamento clinico, attraverso metodi convenzionali e innovativi

- J. **Indicazioni della struttura assistenziale:** Unità Operativa Complessa di Microbiologia Clinica, Azienda Ospedaliero-Universitaria “*Mater Domini*”, Catanzaro
- K. **Pubblicazioni da sottoporre a valutazione** 12
- L. **Competenze linguistiche:** lingua inglese

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

La procedura selettiva **è riservata ai Ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 nel settore concorsuale 06/A3 Microbiologia e Microbiologia Clinica.**

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze della Salute ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura è effettuata dall'Ateneo sotto la responsabilità del Responsabile del Procedimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda utilizzando il fac - simile allegato A) editabile allegato al presente bando, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

La domanda dovrà essere presentata, entro il predetto termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it.

Dovrà essere utilizzato un indirizzo PEC personale del candidato; non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato.

Alla PEC dovranno essere allegati:

- la domanda di ammissione, utilizzando il fac - simile allegato A) al presente bando, e ogni altro documento richiesto in formato PDF, qualora compilati e sottoscritti con firma autografa del candidato (scansione).

In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato sottoscritto;

oppure:

- la domanda di ammissione, utilizzando il fac - simile allegato A) al presente bando, e ogni altro documento richiesto in formato PDF, qualora sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: “*Procedura selettiva Professore II Fascia - S.C. ----- - D.R. n. -----*”.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che dovrà contenere tutte le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata, e comunque entro il termine perentorio di scadenza.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La domanda del candidato, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A) al presente bando, deve contenere, **a pena esclusione**, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco il Dipartimento, il settore concorsuale, il settore scientifico - disciplinare relativo alla procedura selettiva a cui il candidato intende essere ammesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane).

L'Università *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;
In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
4. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
5. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane);

6. di prestare servizio nel ruolo di Ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e di aver conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 nel settore concorsuale oggetto del bando;

7. di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al seguente link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente> con valore di notifica a tutti gli effetti;
8. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento di Scienze della Salute ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
9. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
10. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A) al presente bando, dovranno essere allegati:

- 1 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 2 *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato nel quale il candidato, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 8 del presente bando, dovrà indicare:
 - *Titoli*
 - *Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti*
 - *Attività gestionali, organizzative e di servizio*
 - *Attività clinico - assistenziali*
- 3 pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*.
- 4 elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.

Art. 4 - Pubblicazioni scientifiche

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 (dodici) pubblicazioni dell'elenco presentato dal candidato.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dal candidato, si considerano le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti e i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo.

Le pubblicazioni valutabili dovranno essere congruenti con il profilo previsto dal presente bando (settore scientifico - disciplinare).

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare ai fini della procedura di selezione, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine perentorio di cui all'art. 3 del presente bando.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate in alternativa:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 02.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31.08.1945, n. 660; a partire dal 02.09.2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15.04.2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 03.05.2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata o pervenuta oltre i termini di scadenza previsti nel bando;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi del bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, del Dipartimento, del settore concorsuale relativo alla procedura di selezione cui si richiede l'ammissione;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere inviata a mezzo PEC al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

Art. 7 - Commissione

La Commissione è nominata dal Rettore, su proposta non vincolante del Dipartimento richiedente la copertura del ruolo.

La predetta Commissione è nominata con provvedimento separato, anche contestualmente all'emanazione del bando con il quale viene indetta la procedura selettiva.

In ogni caso, il provvedimento di nomina della Commissione viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Dalla data della predetta pubblicazione, decorre il termine di trenta giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori di prima fascia, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università *Magna Graecia* di Catanzaro in servizio presso altri Atenei italiani.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al settore concorsuale oggetto della procedura e, ove possibile, preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi del comma 7, dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e sue successive modificazioni.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori in modo collegiale alla presenza di tutti i componenti, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi.

Nell'ambito delle dichiarazioni rese dai commissari dopo la prima seduta della Commissione occorre che sia esplicitata la tipologia di eventuali rapporti a qualsiasi titolo intercorsi o in essere fra i componenti della commissione e i candidati, affinché l'Ateneo possa essere agevolato nelle operazioni di verifica delle autocertificazioni rilasciate.

8 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione ha il compito di effettuare la valutazione comparativa dei candidati sulla base delle pubblicazioni scientifiche presentate, dei titoli, dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, delle attività gestionali, organizzative e di servizio e dell'attività clinico - assistenziali, mediante criteri da essa stabiliti nella riunione preliminare e pubblicizzati sul sito dell'Ateneo.

Tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 e sue successive modificazioni, nonché secondo quanto previsto dall'art. 13 del vigente *"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della Legge n. 240/2010"*.

I candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 45 sono ammessi a sostenere una prova orale.

La prova orale consisterà in un seminario su un tema a propria scelta, pertinente rispetto alle tematiche proprie del settore concorsuale a cui si riferisce il bando.

Alla prova orale la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

Contestualmente alla prova orale il candidato dovrà superare un colloquio teso all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera.

Al termine dei lavori la Commissione con deliberazione, assunta a maggioranza, dei componenti formula una graduatoria di merito selezionando il candidato o, in caso di più posti, i candidati maggiormente qualificati a svolgere le funzioni didattico - scientifiche e assistenziali previste dal bando.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

La Commissione potrà essere autorizzata dal Rettore, previa presentazione di istanza motivata, allo svolgimento dei lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

Al fine di garantire la pubblicità della seduta, la prova orale dovrà svolgersi attraverso una piattaforma web che consenta l'accesso al pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta. Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link di accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante tutto il corso della prova orale.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la Commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della Commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica sarà considerato rinunciatario.

9 - Modalità di attribuzione punteggi

La Commissione ha a disposizione un numero massimo di 100 punti da ripartire tra pubblicazioni scientifiche, titoli, attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, attività gestionali, organizzative e di servizio, attività clinico - assistenziali e prova orale come di seguito indicato:

A.	<i>Pubblicazioni scientifiche</i>	massimo 50 punti
B.	<i>Titoli</i>	massimo 20 punti
C.	<i>Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti</i>	massimo 10 punti
D.	<i>Attività gestionali, organizzative e di servizio</i>	massimo 5 punti
E.	<i>Attività clinico - assistenziali</i>	massimo di 5 punti
F.	<i>Prova orale</i>	massimo 10 punti

La Commissione valuta i suddetti elementi, attribuendo a ciascuno un punteggio entro i valori massimi di seguito indicati:

A *Pubblicazioni scientifiche*

- fino a un massimo di 50 punti.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dal candidato, si considerano le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti e i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo.

Le pubblicazioni valutabili dovranno essere congruenti con il profilo previsto dal presente bando (settore scientifico - disciplinare).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione si atterrà ai seguenti standard qualitativi:

- 1) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- 2) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- 3) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la Commissione si avvarrà anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
 - a. numero totale delle citazioni;
 - b. numero medio di citazioni per pubblicazione;
 - c. "impact factor" totale;
 - d. "impact factor" medio per pubblicazione;

La Commissione potrà eventualmente anche avvalersi di combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

B Titoli

massimo 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione si atterrà ai seguenti standard qualitativi:

- autonomia scientifica dei candidati;
- capacità di attrarre finanziamenti competitivi in qualità di responsabile di progetto;
- organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste scientifiche, l'appartenenza ad accademie scientifiche di riconosciuto prestigio;
- conseguimento della titolarità di brevetti nei settori;
- conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- partecipazione in qualità di relatori a congressi e convegni di interesse nazionale e internazionale;
- attività di valutazione nell'ambito di procedure di selezione competitive nazionali e internazionali.
- consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.
- soggiorni di studio all'estero in qualificati Istituti scientifici

C) Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti

massimo 10 punti.

Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, la Commissione valuterà i candidati avendo riguardo ai seguenti aspetti:

- a) numero dei moduli/corsi (e dei relativi CFU) tenuti nei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico e continuità degli stessi;
- b) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;
- c) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale, delle tesi di dottorato e di specializzazione.

La Commissione potrà anche eventualmente avvalersi, ove disponibili, degli esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'ateneo, dei moduli e/o dei corsi tenuti.

D) Attività gestionali, organizzative e di servizio

massimo 5 punti

Ai fini della valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio sono considerati il volume e la continuità delle attività svolte, con particolare riferimento a incarichi di gestione e a impegni assunti in organi collegiali e commissioni, presso l'Ateneo o altri Atenei ovvero presso rilevanti enti pubblici e privati e organizzazioni scientifiche e culturali.

E) Attività clinico - assistenziali

massimo 5 punti

La valutazione delle attività clinico - assistenziali in ambito sanitario sarà svolta sulla base della congruenza della complessiva attività clinica del candidato con il settore scientifico - disciplinare oggetto della selezione o con disciplina equipollente.

La Commissione valuterà la durata, la continuità, la specificità e il grado di responsabilità dell'attività assistenziale svolta.

F) Prova orale
massimo 10 punti

La prova orale consisterà in un seminario su un tema a scelta del candidato, pertinente rispetto alle tematiche proprie del settore concorsuale a cui si riferisce il bando.

Art. 10 - Termine del procedimento

La Commissione conclude i propri lavori entro 90 (novanta) giorni dal Decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta, e per non più di ulteriori 30 (trenta) giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in via telematica la Commissione, conclusi i lavori, dovrà trasmettere tempestivamente gli atti concorsuali, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

Gli atti sono approvati con Decreto Rettorale entro 30 (trenta) giorni dalla consegna agli Uffici e, successivamente, il verbale conclusivo è pubblicato sul sito dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Art. 11 - Trasparenza

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito www.unicz.it il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione, i criteri di valutazione determinati dalla Commissione nella riunione preliminare il verbale conclusivo della procedura selettiva.

Art. 12 - Chiamata del candidato

Ultimata la procedura selettiva, il Dipartimento proponente, entro trenta giorni dalla data del decreto rettorale di approvazione degli atti, propone la chiamata del vincitore della procedura selettiva.

La proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei professori di I fascia aventi diritto per la chiamata di professori di I fascia e, a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia aventi diritto, per la chiamata dei professori di II fascia.

Ove il Consiglio di Dipartimento non adotti alcuna delibera, il Dipartimento non potrà richiedere, nei due anni successivi all'approvazione degli atti, la copertura di un ruolo per la medesima fascia e per il medesimo settore concorsuale (o disciplinare, se previsto) per i quali si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Il vincitore della procedura selettiva indicato dal Dipartimento è nominato con Decreto Rettorale dopo delibera favorevole del Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico.

Art. 13 - Diritti e doveri del docente

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di stato giuridico del personale docente.

Art. 14 - Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

L'Università non provvederà d'ufficio alla restituzione ai candidati del materiale presentato.

I candidati interessati a ritirare quanto presentato per la presente procedura selettiva dovranno inviare, a mezzo PEC, apposita istanza intestata al Magnifico Rettore di questo Ateneo.

Il ritiro potrà avvenire trascorsi 5 (cinque) mesi dalla data del decreto di approvazione degli atti e comunque non prima che siano trascorsi i termini per la presentazione di eventuali ricorsi.

I candidati che abbiano presentato rinuncia ai sensi dell'art. 6 del presente bando possono procedere al ritiro immediatamente, sempre a seguito di istanza al Rettore.

Trascorsi 8 (otto) mesi dalla data del decreto di approvazione degli atti, questa Università non è più responsabile della conservazione della documentazione.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tel. +390961 - 3696124 e-mail fiorentino@unicz.it.

Art. 17 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 18 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

Catanzaro, 20.09.2022

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEIO IN DATA: 21.09.2022

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 28.09.2022