



CV

Concorso pubblico, per esami, a posti di Segretario amministrativo ex VIII[^] qualifica funzionale, pubblicato sulla G.U. - IV[^] serie speciale n.79/1999 - Categoria d'ingresso D2

Data di assunzione in servizio 07/11/2000

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo Pro-tempore del 07/11/2000 per assegnazione in qualità di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica e il Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Posizione attuale: Categoria D - Posizione economica 5

Esperienze pregresse

1995-1999 Vice-Sindaco del Comune di Benestare (RC) e delega al Bilancio e Programmazione;

1996-2004 Vice Presidente della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" e delega al Bilancio e Programmazione e Fondi Comunitari.

Esperienze lavorative in UMG

2000 * Partecipazione al Corso di Formazione nel periodo novembre-dicembre 2000 organizzato dall'Ateneo su Controllo di Gestione, Gestione fiscale previdenziale del personale dipendente, dei COCOCO, Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001" (comunicazione del D.A. del 17/11/2000);

2001 *Partecipazio a gruppo di lavoro su ordine del Direttore Amministrativo per esamina situazione patrimoniale di Ateneo e Centri di Gestione;

* Partecipazione al Corso di Formazione del 05/02/2001 organizzato dall'Ateneo su "Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001";

* Delega del Direttore Amministrativo del 12/04/2001 come suo sostituto alla carica di segretario Commissione Elettorale Elezioni Rappresentanze Studentesche in CdA;

* Referente amministrativo presso la CRUI del progetto CAMPUS ONE su ordine del Rettore, Prof. Venuta, del 06/07/2001;

2002 * Responsabile amministrativo del progetto CAMPUS ONE su ordine del Direttore Amministrativo del 30/01/2002 al 31/12/2004;

2003 * Partecipazione al Corso di Formazione dell'Istituto di Ricerca Internazionale "Acquisti di beni e servizi e disposizioni in materia di spesa" Milano 29/30 gennaio 2003;



- Nomina del Direttore Amministrativo del 04/02/2003 a svolgere attività di gestione amministrativa nell'ambito del Corso di Formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera Mater Domini;

2004 * Nomina a componente Commissione Centrale per il rinnovo del CdA di Ateneo;

- Partecipazione al Corso di Formazione di Data Management su Gestione amministrativa contabile delle Università - Patrimonio beni mobili del 02/01/2004 e 13/02/2004;
- Partecipazione al Corso di Formazione della Regione Calabria sull' "Impiego della posta elettronica nella PA" del 02/04/2004;
- Responsabile del procedimento per lo svolgimento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo presso UMG (incarico del Rettore del 12/07/2004);

2005 * Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Messina dei Corsi di Diplomi Universitari Area Sanitaria del 17 novembre 2005;

- Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Palermo dei Corsi di Diplomi Universitari del 24/25/ novembre 2005;
- Citazione sulla rivista internazionale Clin Drug Invest 2005 per il supporto amministrativo sul progetto finanziato dal Ministero della Salute - programmi speciali ex art. 12 D.Lgs 502/99 per una pubblicazione del prof. De Sarro;

2006 * Partecipazione al XXIII° Corso di Formazione ISOIVA-COINFO 24-26 GIUGNO 2006;

2007 * Componente commissione di concorso per un posto di responsabile settore finanziario – Cat. D3 presso la Comunità Montana "Aspromonte Orientale" su segnalazione del Direttore Amministrativo di UMG e conferimento incarico della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" di Bovalino del 22/01/2007;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 del 23/01/2007;
- Incarico del Direttore Amministrativo pro-tempore del 09/05/2007 a coordinatore amministrativo per l'espletamento delle elezioni del CNSU del 16 e 17 maggio 2007;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le strutture di appartenenza giusto DR 873/2007;



2008 * Componente commissione di concorso per un posto di [CO.CO.CO.](#) presso la segreteria studenti di Roccella Jonica;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo triennio 2008/2011 - DR 224 del 28/02/2008;
- Partecipazione al XXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Componente Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un Centro Giovanile Polivalente di UMG - Decreto del D.A. n. 953 del 17/11/2008;

2009 • Partecipazione al XXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Nomina in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso del 15/06/2009;

2010 * Nomina del Rettore del 08/07/2010 a responsabile amministrativo dei tre progetti APQ Regione Calabria con costituzione in ATI di UMG;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale di COINFO del 13/07/2010 organizzato da UMG sulla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della PA;

2011 * Partecipazione al XXX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità Economico-Patrimoniale organizzato da UMG 28 febbraio-1 marzo;



- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXIII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Incarico del D.A. del 14/11/2011 a Segretario Amministrativo Coordinatore dei tre Dipartimenti dell'Area Medica costituiti da UMG ai sensi della Legge 240/2010;
- Conseguimento del Master di II° livello in Diritto Civile "Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni" del 16/06/2011;
- Responsabile e referente Amministrativo presso il Miur dei progetti PRIN e FIRB nei Dipartimenti dell'Area Medica.

2012 * Partecipazione al XXXV° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Componente su nomina del DG della Fondazione UMG della Commissione per la selezione di COCOCO;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG (09/03/2012).
- Responsabile e coordinatore amministrativo dei progetti PON - MISE - POR - Ricerca e Competitività 2007/2013 - finanziati all'Università Magna Grecia di Catanzaro per importi di circa 50.000.000 di euro.

2013 * Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul nuovo sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di maggio 2013;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXVI° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione al XXXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Nomina a componente del Senato Accademico per il triennio 2011/2014 in rappresentanza del personale TAB di UMG;
- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di giugno 2013;



- Nomina del 13/05/2013 in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Incendi 1" (15/11/2013);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Specifici 1" (26/11/2013);

2014 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

- Partecipazione al XXXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Specifici 2" (07/02/2014);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla Privacy organizzato da UMG - D.Lgs 196/2003;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG "Organizzazione delle Università: la gestione delle risorse umane - 22/04/2014
- Partecipazione alla giornata di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità economico-patrimoniale organizzata da COINFO - Genova 10 giugno 2014;
- Rinnovo incarico con D.D.G. n. 1032 del 01/10/2014 di Coordinatore strutture amministrative dei tre Dipartimenti Area Medica;
- Partecipazione al Corso CINECA per KEY USER - U-GOV Contabilità e Progetti di UMG dal 16 al 26 settembre 2014;
- Partecipazione al WORKSHOP <UNA NUOVA REALTA' IN CALABRIA > in qualità di relatore sul tema "**Stesura e Rendicontazione di un Progetto Europeo**" Interregional Research Center For food Safety & Health - Montepaone Hotel Mirabeau - 16-17 Dicembre 2014.

2015 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 26/03/2015 su: "Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari";



- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 29/04/2015 su “ Lo strumento PMI in HORIZON 2020”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 14/05/2015 su: “Il ruolo del RUP e del direttore dell’esecuzione del contratto negli appalti di furniture e servizi: profile tecnici”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 04/06/2015 su” Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - D.Lgs. 33/2013;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 18/06/2015 su: “ La tutela delle idee innovative - il settore dell’Information Technology”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 09/07/2015 su: “ Leadership e lavoro di gruppo”.
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 02/11/2015 su: AVCPass: aspetti operative”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 20/11/2015 e il 27/11/2015 su: Analisi dei processi BPM 1 e Analisi dei processi BPM 2 ”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 30/11/2015 su: ”Tracciabilità dei flussi finanziari della pubblica Amministrazione”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 16/12/2015 su: “Il controllo delle giurisdizioni sulla Discrezionalità amministrativa”;

2016

- Partecipazione al XLII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" - Siena dal 3 al 5 febbraio 2016;
- Dal 01/06/2016 inquadrato in categoria EP in quanto vincitore del concorso pubblico bandito da UMG, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria EP a tempo indeterminato, posizione economica EP1, dell’area amministrativa-gestionale - Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. 63 del 18/08/2015.



2017

- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su " Anti-hacker in materia di privacy " 13 marzo 2017
- Partecipazione al XLV° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – Cagliari 6 - 9 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG vertente sul Sistema delle incompatibilità nella P.A. 12 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su "La trasparenza Totale e il nuovo Accesso civico" 19 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su "Il comportamento dei dipendenti pubblici" 14 luglio 2017;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da COINFORM su "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (D.Lgs 74/2017 e D.Lgs. 75/2017)" 13 ottobre 2017;
- Componente Commissione giudicatrice “Procedura aperta per affidamento dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la realizzazione del progetto CAMP-SUMP – Programma di Cooperazione INTERREG MED 2014-2020” – Fondazione UMG;
- Partecipazione al Corso di Formazione “ Sperimentazione clinica di fase I in Oncologia: Requisiti e procedure secondo la normativa vigente” – Catanzaro 21 novembre 2017;

2018

- Partecipazione al 46° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – Padova 14 - 16 febbraio 2018;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG vertente sulla “Valutazione delle performance e gestione premiale" 30-31 maggio 2018;
- Responsabile e coordinatore amministrativo dei progetti - POR Calabria FESR/FSE - 2014/2020 - finanziati all'Università Magna Grecia di Catanzaro per un importo di 1.801.022 euro.

2019

- Responsabile Amministrativo progetti PRIN 2017 dell'Università Magna Grecia di Catanzaro

2020

- Corso di Formazione sul Trattamento dei dati Personali organizzato da UMG ed. 2020



2021

- Corso di Formazione sulla “Valorizzazione economica del Brevetto” organizzato da UMG in data 30/11/2021
- Corso di Formazione sul Trattamento dei dati Personali “GDPR” organizzato da UMG ed. 2021
- Corso di Formazione sulla “Gestione Gruppi e Conflitti” organizzato da UMG ed. 2021

Istruzione:

Laurea in Scienze Politiche Ind. Politico Amministrativo – Conseguita presso Università degli Studi di Messina in data 25/02/1995

Master di II° Livello in Diritto Civile “Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni” Anno Accademico 2009/2010, conseguito presso Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro il 16/06/2011 con votazione 28/30.

Conoscenza delle lingue

Francese: Buono

Inglese : discreto

Conoscenze Informatiche

Ottima conoscenza dei programmi OFFICE di Microsoft – ottima conoscenza dei programmi APPLE

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Catanzaro, li 31/12/2021

In fede