

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

GRAZIA COLAFATI

-  Omissis
-  0961-3696044
-  *e-mail: colafati@unicz.it*

Sesso : F | Data di nascita 12/10/1975 | Nazionalità : ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 29.05.2000 ad oggi,
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Assunta a tempo indeterminato in Cat. EP Area Amministrativo-Gestionale,
inquadrata in Cat. EP 2, a decorrere dal 01.06.2016.
Assunta a tempo indeterminato in Cat. D Area Amministrativo-Gestionale, a
decorrere dal 29.05.2000.

Incarichi:

- Responsabile dell'Area servizi finanziari economici e fiscali dal 01/10/2014.
- Attribuzione della funzione di coordinamento delle attività dei Centri Autonomi di Gestione - in conseguenza dell'introduzione del bilancio unico di Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica, a decorrere dal 01/01/2015.
- Coordinatore Area servizi finanziari economici e fiscali a far data dal 01/01/2010.
- Responsabile del Settore Ragioneria dal 01.09.2001 e, dal 29/12/2003, dell'ufficio stipendi.
- Responsabile dell'Ufficio Stipendi dal 29/05/2000 al 31/08/2001.

Altri incarichi:

- Referente amministrativo nell'ambito dell'accordo per adesione alla trattative di acquisto di beni e servizi informatici Crui 2021-2023
- Presidente commissione di valutazione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. B del D.Lgs. n. 50/2016 ex D.D.G. n. 170 del 15/02/2017;
- Componente commissione aggiudicatrice per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ateneo di cui al D.D.G. n. 667 del 07/06/2019.
- Componente/presidente commissioni per conferimento incarichi di co.co.co..
- Componente commissione procedura di mobilità extra comparto, nomina avvenuta con D.R. n. 912 del 14/09/2016.
- Membro Commissione di AUDIT sui progetti PRIN e FIRB e Futuro in ricerca dal 14/07/2014.
- Componente gruppo di lavoro per coordinare l'attività dei centri di gestione con l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, durante il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico e al bilancio consolidato dell'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, e collaborazione alla predisposizione della nuova bozza del Regolamento amministrativo-contabile.

- Referente della rendicontazione nell'ambito del POR Calabria 2000-2006, Misura 3.7 Azione 3.7 POR-FSE Calabria 2007-2013- Asse IV ob. Operativo L.1 e L.2, piano regionale per le Risorse Umane, piano d'azione 2008, Azione 3.2.5 Percorsi di Azzeramento Deficit Competenze e Valutazione dei percorsi di azzeramento.
- Consulenza amministrativo-contabile, all'interno del POR 2000-2006 Asse IV dal titolo "Studio dell'olio essenziale del bergamotto".
- Componente del tavolo di lavoro del settore sanità presso il Ministero Economia e Finanze con il compito di predisporre gli schemi di decreti ministeriali per la codificazione degli incassi e pagamenti relativi agli enti sanitari ed agli enti previdenziali (art. 28 L. 289/2002 e art. 1, comma 79, L. 311/2004).
- Responsabile amministrativo del P.O.N. "Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006"-Avviso n. 4384 del 30/07/2001, Asse III Misura III.5 denominato progetto "Pitagora", presso Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro (dal 28/01/2003 al 30/06/2005);

LAUREA: Diploma di laurea quadriennale in "Giurisprudenza", conseguito il 16/10/1998, presso l'Università degli studi di Roma, "La Sapienza";

MASTER: Master di II livello in "Diritto del Lavoro ed Esperienza Giurisprudenziale", conseguito il 03/12/2002 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;

ALTRI STUDI: Corso di "Diritto Comunitario", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza nel quadro dell' Azione Robert Schuman, periodo novembre 1999/aprile 2000.

ABILITAZIONI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 06/07/2000) conseguita il 22/11/2001;
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso A019) nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II grado (bando di cui al D.D. 01/04/1999).

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo "Mansioni e inquadramento tra legge e contrattazione collettiva", tenuto il 22/11/00 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Inquadramento e progressioni economiche nel nuovo CCNL per il comparto Università*, tenuto il 23/11/00 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Controlli di Gestione*, tenuto il 27/11/00 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Comunicazione istituzionale e URP* tenuto il 27/11/00 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;

- Corso di formazione di 12 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Gestione fiscale e previdenziale del personale dipendente*, tenuto il 4 e il 5 dicembre 2000 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 12 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Gestione fiscale e previdenziale dei collaboratori autonomi e parasubordinati*, tenuto l'11 e il 12 dicembre 2000 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Profili e problemi del nuovo CCNL per il comparto Università*, tenuto il 14 dicembre 2000 e il 05/20/01 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- *Corso di Aggiornamento professionale "ISOIVA"*, tenuto nei giorni 6, 7 e 8 giugno 2001 presso il Centro Congressi Duca degli Abruzzi in L'Aquila;
- *La Gestione del bilancio e del rendiconto nelle strutture universitarie*, organizzato dalla Società ETA3 (formazione e consulenza per la gestione di servizi pubblici) il 28 febbraio e il primo marzo del 2002 a Bologna, della durata di 14 ore;
- *Corso di Aggiornamento professionale ISOIVA*, tenuto nei giorni 3, 4 e 5 giugno 2002 presso il Centro Congressi Duca degli Abruzzi in L'Aquila;
- Partecipazione al seminario sul tema *Le Università tra controllo della spesa e autonomia finanziaria: la sperimentazione del superamento di tesoreria unica*, tenuto il 14 aprile 2004 presso la CRUI- Conferenza dei Rettori delle Università italiane -a Roma;
- *Corso di formazione di 6 ore sul " Conto annuale 2006- Le novità nella semplificazione delle procedure di comunicazione dei dati"*, organizzato da Pubbliformez il 27 aprile 2007 a Lamezia Terme.
- *Corso di Aggiornamento professionale di 16 ore* indetto dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con D.R. 756 del 15/11/2007, svoltosi dal 03/12 al 12/12 del 2007 sui seguenti argomenti: Privacy e La responsabilità del dipendente pubblico (03-12-2007),- Rapporto di lavoro nella PA e Elementi di informatica (05-12-2007),- Profili costituzionali della responsabilità della PA e L. 626- sicurezza nei luoghi di lavoro (10-12-2007), Profili giuslavoristici del rapporto di pubblico impiego e Profili amministrativi del rapporto di pubblico impiego(12-12-2007).
- *Corso di aggiornamento sulla privacy della durata di 2 ore*, tenuto il 17 dicembre 2007 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.
- *Partecipazione al seminario La Contabilità economica-patrimoniale per gli Atenei Italiani: prime riflessioni*, tenuto il 16 aprile 2008 presso la CRUI-Conferenza dei Rettori delle Università italiane – a Roma;
- *Partecipazione all'evento Il nuovo sistema contabile CINECA per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici*, organizzato da Cineca il 09/3/2010 a Bologna per circa 8 ore.
- *Corso di formazione di 6 ore sul Conto annuale 2009*, organizzato da Pubbliformez il 30 aprile 2010 a Lamezia Terme.
- Partecipazione a seminario di formazione dal titolo "Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (La riforma Brunetta- Decreto Lgs. 150/99 di attuazione della L. n. 15/09)" tenutosi da Co.IN.FO presso l'Università degli Studi Magna graecia di Catanzaro il 13/07/2010, per la durata di 7 ore di formazione.

- Corso di Formazione “Introduzione della contabilità economico patrimoniale tenutosi da Co.IN.FO presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per 14 ore di formazione i giorni 28 febbraio e 1 marzo 2011.
- Corso di Formazione di 35 ore, con test finale, organizzato dal Co.IN.FO. con la collaborazione della Crui e Sidrea, presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro su “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università”, tenutosi dal 06/05 al 14/05 2013.
- Corso di formazione organizzato dal Dipartimento Scienze Giuridiche Economiche e Sociali dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro il 04 e 11 giugno 2013 su “La Gestione negli Enti Pubblici: aspetti patrimoniale, finanziario ed economico” per la durata di circa 7 ore .
- Corso di formazione organizzato dall’ Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro Unicz sul “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: doveri dei dipendenti e connesse responsabilità tenutosi ad aprile 2014 per 2 ore.
- Corso di formazione sul D.Lgs. 196/2003-Privacy, tenuto dalla società SINAPSYS srl a gennaio 2014, per 4 ore, presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 6 ore sul Conto annuale 2013 “Prima la rilevazione e dopo il Controllo. In congruenze ed irregolarità da evitare” organizzato da Publiformez il 19 maggio 2014 a Lamezia Terme, per 6 ore di formazione;
- *Partecipazione al Corso di Formazione D.L. 18 del 27 gennaio Disciplina della contabilità e del Bilancio unico nelle Università*, organizzato dall’ Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro Unicz per 12 ore nelle date del 12 maggio, 26 maggio e 4 luglio 2014,
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari”, tenutosi in videoconferenza in data 26.03.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Leadership e lavoro di gruppo” tenutosi in videoconferenza in data 09.07.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Organizzazione delle Università: la gestione delle risorse umane” tenutosi in videoconferenza in data 22.04.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici- D.Lgs. 33/2013” tenutosi in videoconferenza in data 04.06.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e

informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Analisi dei processi Business Process Management (BPM)” tenutosi in videoconferenza in data 20.11.2015 e 27.11.2015;

- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell’ambito dell’accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo “Tracciabilità dei flussi finanziari della pubblica Amministrazione (legge 13 agosto 2010, n. 236)” tenutosi in videoconferenza in data 30.11.2015;
- Corso di formazione sulle novità introdotte dal D.P.R. n. 105/2016 “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni” tenutosi presso la Direzione Generale in data 26/07/2016.
- Corso di formazione anti-hacker in materia di privacy , tenuto dalla società SINAPSYS srl il 27 marzo 2017, per 4 ore e mezza, presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Webinar CSA-Cineca su supporto Conto annuale 2016 comparto Università tenutosi il giorno 23-05-2017 dalle 10:00 alle 13:00 .
- Corso di formazione obbligatoria su “La trasparenza Totale e il nuovo Accesso civico” tenutosi il 19/06/2017 via web;
- Corso di formazione "Il comportamento dei dipendenti pubblici” tenutosi presso l’Università il 14/07/2017 dalle 09.30 alle 12.30.
- Corso di formazione sul “Conto annuale 2017- la rilevazione del conto annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza” organizzato da Pubbliformez il 16 maggio 2018 a Lamezia Terme, per 7:30 ore di formazione;
- Corso di formazione su “le novità del D.lgs. 74/2017 su valutazione delle performance e gestione premiale”, tenutosi presso l’Università il 31/05/2018 dalle 09.30 alle 10.30.
- Corso di formazione a distanza “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” con superamento del test di valutazione finale, rilasciato in data 11/07/2018.
- Corso di formazione su "Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti" tenutosi presso l’Università il 16/10/2018 dalle 10.30 alle 13.30.
- Corso di formazione a distanza su “Gli indicatori di bilancio e gestionali nell’era digitale. Le novità introdotte su tempi di pagamento e parametri di virtuosità con il d.l. n. 135/2018 e con la legge di bilancio del 2019” erogato da Maggioli in data 10/05/2019;
- Corso di formazione in house “CyberSecurity per normali utilizzatori di PC” tenutosi presso l’Università il 13/05/2019;
- Corso di formazione su “Contrattualistica Pubblica” tenutosi presso l’Università il 05/06/2019 dalle 09.30 alle 11.30;
- Corso di formazione “Trattenute stipendiali per pignoramento” tenutosi presso l’Università il 19/11/2019 dalle 15.00 alle 18.00;
- Corso di formazione “Il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all’accesso civico e all’accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’U.M.G.” tenutosi presso l’Università il 03/12/2019 dalle 15.00 alle 18.00;

- Corso di formazione obbligatorio sul trattamento dei dati personali tenutosi on line nel mese di giugno 2020 attraverso la piattaforma E-learning dell'Ateneo;
- Corso di formazione a distanza "Il Conto Annuale 2019" organizzato da Pubbliformez il 25 giugno 2020 per 7:30 ore di formazione;
- Corso di formazione a distanza "La Piattaforma dei crediti commerciali: sistemazione dei dati e novità dal 2020" organizzato da Ita e tenutosi il 22/09/2020 dalle 09.15 alle 16.30;
- Corso di formazione "*L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*" della durata di 3 ore, con superamento del test finale con esito "POSITIVO", organizzato da PA360;
- Corso di aggiornamento inerente la tematica dei "Contratti di Finanziamento", per la durata di n. 4 moduli formativi, tenutosi presso l'Università di Catanzaro il 03 novembre 2020, i giorni 12-19 e 26 gennaio 2021;
- Partecipazione nei giorni 17-18-19 febbraio 2021, per un totale di 21 ore in streaming in diretta al 52° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' tenutosi in videoconferenza e trasmessa in diretta streaming nei giorni 17-18-19 febbraio 2021 con superamento test finale;
- Evento formativo su "Marchi, Brevetti e Design, strumenti di tutela integrata" organizzato dallo Studio Rubino in collaborazione con l'Università Magna Graecia di Catanzaro in data 25/03/2021;
- Corso di formazione organizzato da Cineca- "gestione incassi PagoPa" svoltosi in modalità e-learnig blended dal 19 al 21 aprile 2021;
- Corso di formazione di tre ore sui contenuti del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" in materia di protezione dati erogato in modalità on line da GlobalCom technologies in data 18/05/2021;
- Partecipazione Corso di aggiornamento Formazione Specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori tenutosi in modalità on line, su piattaforma G-Suite di Ateneo, nei mesi da giugno a settembre 2021 per la durata di 6 ore;
- Partecipazione seminario dal titolo "Recuperi di somme erogate al personale (art. 150 DL 34/2020, circolare 8/E/21) organizzato da CINECA il 28/10/2021, con erogazione didattica di 4 ore.
- Partecipazione Corso di aggiornamento "Salario accessorio e contrattazione integrativa. Il fondo per il trattamento accessorio: costituzione, quantificazione, utilizzo organizzato da SOIseminari in data 24/11/2021, con erogazione didattica di circa 7 ore.
- Partecipazione corso e-learning obbligatorio "Gestione gruppi e conflitti", organizzato da Pa360 nel mese di dicembre 2021, con superamento test verifica finale con esito positivo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre
Altre Lingue:

INGLESE

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzion	

			e orale	
C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI:**

Ottime capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso della quasi ventennale carriera lavorativa, svolta sempre nella qualità di responsabile di Ufficio/Area.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE:**

Leadership, organizzazione gruppi di lavoro e progetti. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, stabilendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di coordinamento di risorse umane. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**ABILITÀ E CONOSCENZE
INFORMATICHE: -**

Ottima conoscenze del sistema operativo Windows;
ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
procedure in uso: UGOV-Cineca

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ex legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catanzaro, 22.02.2022

FIRMA
