

## RELAZIONE TECNICA

Relativamente ai criteri discrezionali, il concorrente dovrà redigere/produrre una Relazione Tecnica conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere allegata nella sezione "Relazione Tecnica" del Sistema;
- (ii) dovrà essere presentata su fogli di formato A4, non in bollo solo fronte/no retro;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le **30 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 12 punti e con interlinea "singola" margini 2cm;
- (iv) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Si precisa che

- (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

(inserire nella BUSTA "B" – Offerta Tecnica

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

**RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO NELLA PIATTAFORMA U- GOV.**

### **1. PREMESSA**

### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/ i munito/ i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/ Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/ attività tra le aziende partecipanti)*

### **3. RELAZIONE TECNICA**

#### **B) Qualità ed efficacia dell’esecuzione del servizio di rilevazione fisica (etichettatura/inventariazione)**

B.1 Precisione ed esaustività dell’attività di etichettatura/inventariazione;

B.2 Efficacia delle soluzioni di gestione degli imprevisti

B.3 Efficacia delle modalità di interazione con la SA nelle fasi di etichettatura/inventariazione

B.4 Efficacia della modalità di gestione dei beni inventariabili acquistati durante il censimento

B.5 Soluzioni migliorative e proposte per l’ottimizzare/semplificare la gestione futura dell’inventario fisico

### **4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, knowhow, brevetti ecc..)*

**(Timbro e firma)**

---