



**UMG** – *Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro*

Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro

**PROTOCOLLO SICUREZZA  
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI  
CONTAGIO DA COVID-19 PER LA RIAPERTURA  
DEGLI SPORTELLI DI  
SEGRETERIA DEGLI STUDENTI**

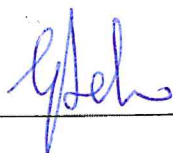
**FASE 3**

**SETTEMBRE 2020**

Il seguente Protocollo di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da COVID-19 per la riapertura degli sportelli di Segreteria degli studenti in presenza è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale e viene sottoscritto da:

**RETTORE**

**Prof. Giovambattista De Sarro**



---

**DIRETTORE GENERALE**

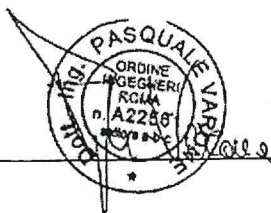
**Dott. Roberto Sigilli**



---

**RSPP**

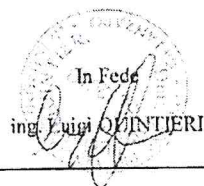
**Dott. Ing. Pasquale Varone**



---

**ASPP**


**Dott. Ing. Luigi Quintieri**



---

**MC**


**Dott.ssa Claudia Pileggi**



---

**Referente dell'Ateneo per COVID-19**

**Ing. Rosario Punturiero**



---

EMISSIONE

19/09/2020



**PROTOCOLLO SICUREZZA  
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO  
DA COVID-19 PER LA RIAPERTURA DEGLI SPORTELLI  
DI SEGRETERIA STUDENTI**

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro  
Viale Europa – 88100 Catanzaro

## Misure di prevenzione e protezione specifiche per la riapertura degli sportelli di Segreteria degli studenti

In riferimento alle misure specifiche per la ripresa delle attività di contatto con il pubblico per la riapertura degli sportelli di Segreteria degli studenti, si raccomandano le seguenti **misure di prevenzione**:

- gestire i flussi delle persone in entrata e in uscita all'esterno e all'interno dell'area di Segreteria degli studenti;
- far predisporre gel igienizzante all'ingresso per la sanificazione delle mani;
- predisporre una scorta di mascherine chirurgiche da fornire agli studenti in caso di emergenza o necessità;
- garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle operazioni di segreteria. In ogni caso possibile preferire l'aerazione naturale;

e come **misure di protezione**:

- tutti i gli studenti, gli addetti alla vigilanza e il personale di Segreteria presenti devono indossare le mascherine.

## Gestione dei flussi esterni ed interni

- Gli studenti accederanno dall'ingresso del corpo L (Auditorium) in cui verranno fatti passare in gruppi di 4 persone per le operazioni di controllo al Check Point. Non è concesso agli eventuali accompagnatori di accedere nell'area riservata agli studenti;
- All'interno saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento;
- Dal Check Point gli studenti accederanno alla Segreteria posteriormente ai locali, che erano stati adibiti ad area ristoro;
- Durante l'attesa è opportuno che ciascun studente indossi la mascherina;
- Potranno accedere all'interno della Segreteria solo un numero di studenti pari al numero di sportelli aperti, per un totale di 4 studenti;
- Prima di accedere all'interno ciascun studente dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani e dovrà indossare correttamente la mascherina;
- Una volta terminate le operazioni lo studente uscirà dalla struttura seguendo il percorso di uscita che conduce al passaggio pedonale che costeggia il corpo dell'area tecnica.

Il personale in servizio vigilerà affinché siano rispettate tutte le misure di prevenzione previste e non si verifichino interferenze/assembramenti lungo il percorso e all'interno della Segreteria.





**PROTOCOLLO SICUREZZA  
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO  
DA COVID-19 PER LA RIAPERTURA DEGLI SPORTELLI  
DI SEGRETERIA STUDENTI**

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro  
Viale Europa – 88100 Catanzaro

## ALLEGATI

