



UMG – *Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro*

Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro

PROTOCOLLO SICUREZZA

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

FASE 3

SETTEMBRE 2020

Il seguente Protocollo di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da COVID-19 per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale e viene sottoscritto da:


RETTORE

Prof. Giovambattista DeSarro



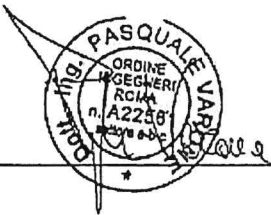
DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Sigilli



RSPP

Dott. Ing. Pasquale Varone




ASPP

Dott. Ing. Luigi Quintieri



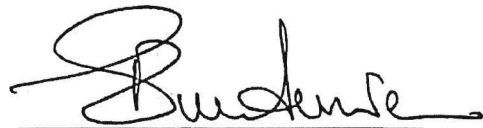
MC

Dott.ssa Claudia Pileggi



Referente dell'Ateneo per COVID-19

Ing. Rosario Punturiero



EMISSIONE

09/09/2020

REV.01

Sommario

1.	IL DOCUMENTO.....	4
2.	IL RISCHIO DA CONTAGIO: METODOLOGIA INAIL.....	4
3.	AZIONI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO	6
3.1.	Informazione.....	6
3.2.	Misure di pulizia e sanificazione aule	7
3.3.	Misure di pulizia e sanificazione impianti aule	7
3.4.	Misure di prevenzione e protezione specifiche per le attività didattiche in presenza.....	8
3.5.	Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza	9
3.6.	Indicazioni per i candidati con disabilità.....	9
4.	PROCEDURE DI EMERGENZA E PRIMOSOCORSO.....	10
4.1.	Gestione di casi di contagio nelle aule universitarie	10
4.1.1	Presenza di un caso confermato.....	10
4.1.2	Presenza di un caso sospetto.....	11
4.2.	Gestione di persona con infortunio o malore “generico”	11
5.	TIROCINI	12
5.1.	Adempimenti per i tirocini in presenza effettuati presso le strutture dell’Ateneo	12
5.2	Adempimenti per i tirocini in presenza effettuati presso altri datori di lavoro.....	13
6.	Sedute di Laurea	14
6.1.	Misure per i componenti della Commissione giudicatrice	14
6.2.	Misure a carico delle strutture Dipartimentali	14
6.3.	Misure per i candidati e gli accompagnatori	15
6.4.	Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento della seduta di Laurea	15
6.5.	Raccomandazioni sul massimo affollamento consentito all’interno dell’aula	16
	ALLEGATO 1: Autocertificazione personale Ateneo	18
	ALLEGATO 2: Verbale di consegna DPI personale Ateneo.....	19
	ALLEGATI 3: Istruzioni per la detersione delle mani.....	20
	ALLEGATO 4: Informativa da posizionare su tutti gli accessi.....	22
	ALLEGATO 5: Istruzione sull’uso della mascherina.....	23



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

1. IL DOCUMENTO

Il presente documento di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento del COVID-19 è disposto ai sensi di:

- art.2 comma 6 del DPCM 26/04/2020 e quale strumento attuativo di quanto stabilito nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- art. 263 (Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile) del decreto-legge n.34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77 del 17 luglio 2020, e quale strumento attuativo di quanto stabilito nel Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, del 24/07/2020;
- allegato n.18 del DCPM 07/09/2020 consolidato dal DCPM 07/09/2020 "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21" del 26/06/2020.
- allegato E del DCPM 07/09/2020 "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie".

Il documento propone metodi di analisi del rischio di trasmissione del contagio e di sua mitigazione, finalizzati alla gestione della **Fase 3** per l'organizzazione delle sessioni di Esami in presenza presso l'Ateneo dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

2. IL RISCHIO DA CONTAGIO: METODOLOGIA INAIL

Nel presente capitolo, ci si è riferiti alla metodologia proposta nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" redatto dall'Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) in merito alla valutazione del rischio da contagio.

Il rischio da contagio da Covid-19 può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori interni.

Al fine di individuare il livello di rischio da contagio per ciascuna mansione svolta, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sui dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense.

La matrice, di seguito illustrata, è elaborata combinando il valore attribuibile alle prime due variabili in riferimento alla mansione svolta:

Esposizione



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

- 0 = probabilità bassa;
- 1= probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3=probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta.

La "probabilità bassa" è riferita all'attività svolta dal lavoratore agricolo; la "probabilità" alta è riferita all'attività svolta dall'operatore sanitario.

Prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità;
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento;
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo;
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo

Pertanto, in via indicativa, si può applicare un valore medio pari a 2 per i lavoratori che operano in uffici condivisi con adeguato distanziamento.

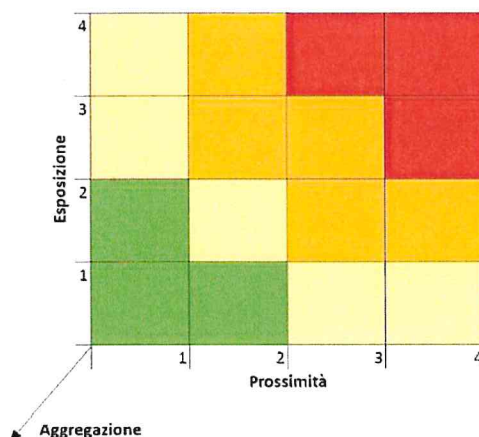
In seguito, il punteggio risultante da tale combinazione è corretto con un valore che tiene conto della terza variabile:

Aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla;
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente;
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure;
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata.

Analogamente, in via indicativa, si può applicare il valore pari a 1.00 in caso di "uffici non aperti al pubblico" e il valore pari a 1.15 in caso di "uffici aperti al pubblico".

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascuna mansione svolta.



Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

Pertanto, sempre in riferimento a quanto indicato dall'INAIL, si evince, in via del tutto indicativa, che il rischio per i dipendenti degli uffici pubblici aperti e non aperti al pubblico, quali possono essere musei, archivi, biblioteche, fondazioni e università, può essere basso o medio.

RISCHIO	LAVORATORI/CATEGORIA
BASSO	Lavoratori che svolgono attività senza alcuna interferenza.
MEDIO	Lavoratori che svolgono attività che comportano interferenze con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (lavoratori di altri Enti, fornitori, utenti)

3. AZIONI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

Le azioni che si propongono sono finalizzate alla mitigazione del rischio da contagio durante lo svolgimento degli Esami in presenza presso l' Ateneo dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro:

1. Informazione.
2. Misure di pulizia e sanificazione aule.
3. Misure di pulizia e sanificazione impianti aule.
4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per le attività didattiche in presenza.
5. Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento della sessione di Esame in presenza.
6. Indicazioni per i candidati con disabilità.

3.1. Informazione

Viene assicurata adeguata informazione agli studenti, ai membri di Commissione e al personale di vigilanza in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tutte le componenti la Comunità universitaria, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.









Tale informazione è realizzata tramite cartelli divulgativi e informativi collocati in aree strategiche e ben visibili all'ingresso delle Aule sede di svolgimento delle attività didattiche in presenza.

A titolo esemplificativo, si fornisce la tipologia di cartellonistica necessaria:



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 Viale Europa – 88100 Catanzaro

<p>CARTELLI</p>	 25.070 all.piano 	    37.089 all.piano	 37.086 adesivo	 37.087 all.piano
<p>POSIZIONAMENTO</p>	<p>Uno per ciascun ingresso</p>	<p>Uno per ciascun ingresso</p>	<p>Dispenser di disinfettanti</p>	<p>Uno per ciascun bagno del pubblico e del personale</p>

3.2. Misure di pulizia e sanificazione aule

Prima dell'inizio dell'attività didattica, si predispone un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita di tutti i locali sede dell'attività didattica, ivi compresi scrivanie, sedute, banchi, cattedre, ecc. Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici maggiormente utilizzate quali maniglie e barre antipanico delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà al termine di ogni sessione di esame, la pulizia e la sanificazione dei locali utilizzati, delle superfici e degli oggetti.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso delle aule e nei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione dei candidati, dei commissari, del personale e di chiunque entri nei locali destinati alle attività didattiche.

3.3. Misure di pulizia e sanificazione impianti aule

Le ditte incaricate della manutenzione, nell'ambito delle operazioni già previste nel piano di manutenzione ordinaria, dovranno approntare un'accurata pulizia degli impianti al fine di innalzare la soglia di contenimento del rischio biologico. La sanificazione periodica degli impianti è stabilita con cadenza mensile. Le operazioni



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

verranno sulla meticolosa pulizia di tutte le UTA tramite detergente sgrassante e con successivo passaggio di prodotto disinfettante (possono essere utilizzati prodotti commerciali contenenti 1% o 5% di ipoclorito come ad esempio il Ondaklor o il D076 Super Clor opportunamente diluiti con acqua potabile), affinché l'aria di uscita dalle UTA verso le canalizzazioni sia sanificata e la medesima operazione dovrà essere effettuata su tutte le mandate dell'aria (diffusori lineari, ugelli ad alta induzione e filtri dei fan coil), oltre che nella prossimità delle bocche di ripresa. Le medesime operazioni di pulizia e disinfezione dovranno essere effettuate sugli impianti di condizionamento presenti negli uffici, compatibilmente con il modello dei fan coil saranno previsti filtri di ricambio per poter garantire la pulizia a rotazione degli stessi.

Ove possibile, la ditta di manutenzione interverrà per migliorare la portata d'aria diretta di presa esterna e minimizzare se non azzerare il ricircolo.

3.4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per le attività didattiche in presenza

In riferimento alle misure specifiche per le attività didattiche in presenza, si raccomandano le seguenti **misure di prevenzione**:

- Il numero massimo di studenti ammissibili in aula (sia per esami che per seguire le lezioni), ove non già noto e calcolato appositamente dal SPP, viene preventivamente calcolato per ciascuna aula nel seguente modo:
 - nelle aule con posizionamento libero delle sedute degli studenti, le postazioni dovranno essere collocate alla distanza minima di 1 metro;
 - nelle aule con postazioni fisse è prevista l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, con un margine di tolleranza di +/- 10%. Le postazioni utilizzabili saranno segnalate da apposita cartellonistica;
- programmazione di appuntamenti per convocare gli studenti che devono sostenere l'esame in presenza scaglionati in gruppi ristretti al fine di evitare attese ed assembramenti anche distribuendo l'appello su più giorni;
- predisporre il servizio di prenotazione on-line dei posti disponibili in ciascuna aula;
- gestire i flussi delle persone in entrata e in uscita dalle aule e dagli edifici;
- predisporre dispenser di gel igienizzante all'ingresso delle aule per la sanificazione delle mani;
- predisporre un foglio sul quale sarà riportato il giorno, l'orario della lezione/esame e l'aula. Tutti gli studenti dovranno compilare il foglio con nome cognome e numero di matricola al fine di consentire l'adeguata gestione dei casi confermati e/o sospetti di COVID-19 (alternativamente il docente potrà procedere all'appello degli studenti in aula prima dell'inizio della lezione/esame);
- predisporre una scorta di mascherine chirurgiche da fornire agli studenti in caso di emergenza o necessità
- evitare lo scambio di oggetti: libri, penne, fogli di carta, ricevuta di esame ed altro;



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

e come **misure di protezione**:

- tutti gli studenti e i membri di commissione presenti devono indossare le mascherine;
- tutti gli studenti e i membri di commissione che accedono alla lezione/sessione di esame in presenza devono obbligatoriamente sanificare le mani prima dell'accesso ai locali;
- si raccomanda di evitare assembramenti e di non sostare nelle aree comuni al chiuso (es. corridoi, ingresso di edifici, atri) e, comunque, di indossare sempre le mascherine chirurgiche e mantenere una distanza interpersonale di 2 metri, e comunque non inferiore ad 1 metro.

3.5. Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'aula sede dell'attività didattica in presenza, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

In tutte le aule dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare, favorendo il più possibile l'aerazione naturale. A tal fine il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dell'aula rimangano sempre aperte.

I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona dovesse accedere all'ambiente destinato allo svolgimento dell'attività didattica dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani nella fase di accesso e pertanto non è necessario l'uso di guanti.

Fatte salve specifiche necessità legate allo stato di salute dello studente, non è consentito l'accesso in aula di eventuali accompagnatori.

Nelle aree dedicate allo svolgimento delle attività didattiche in presenza sarà individuato un ambiente destinato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa lo stesso possa ritornare al proprio domicilio nel più breve tempo possibile.

3.6. Indicazioni per i candidati con disabilità

Agli studenti con disabilità certificata, durante lo svolgimento dell'esame, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); per tali figure valgono gli stessi obblighi di: disinfezione delle mani, utilizzo della mascherina, registrazione all'ingresso in aula, distanziamento dagli altri studenti/componenti della commissione, previsti per chiunque acceda alle aule dell'Ateneo.



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

4. PROCEDURE DI EMERGENZA E PRIMOSOCORSO

- a. Le procedure stabilite nel "Piano Integrato di Gestione della Sicurezza e dell'Emergenza" restano invariate. Si valuterà se effettuare delle modifiche in relazione a eventuali variazioni dei percorsi di esodo a seguito di adeguamenti logistici che sono resi necessari.
- b. L'eventuale riduzione del personale componente la "squadra di emergenza" non ha ripercussioni sulle procedure operative da attuare in caso di emergenza vista la ridimensionata presenza di personale e utenti.
- c. Nei soli casi in cui si possa avere contatto con casi di sospetto COVID-19 o si debba prestare soccorso (anche non per casi riferiti direttamente a COVID-19) agli **addetti alla squadra di emergenza e primo soccorso**, l'Amministrazione deve fornire camici o tute monouso, guanti monouso e mascherina con facciale filtrante FFP2 senza valvola. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi.

4.1. Gestione di casi di contagio nelle aule universitarie

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e di quelli casuali, laddove si verificassero i casi di contagio gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo degli Atenei sono fortemente invitati a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.

4.1.1 Presenza di un caso confermato

Nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza, ad esempio attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un **caso confermato di Covid-19** riferito a uno studente o ad un docente o al personale tecnico amministrativo preposto alla attività di supporto alla didattica presente in aula in un determinato giorno, si provvederà alla chiusura dell'aula ed alla disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore sinteticamente riportati al punto 3.2 del presente documento.

Nel caso la segnalazione riguardi il personale in servizio presso l'Ateneo, la stessa procedura si applicherà per gli uffici e gli altri locali in cui sia stato presente.

Contestualmente l'Ateneo supporterà l'attività di tracciamento dei contatti trasmettendo all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.

Inoltre, agli studenti, docenti e personale tecnico amministrativo coinvolti, sempre in accordo con il Dipartimento di Prevenzione, verrà inviata comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e alla sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc.).

La ripresa delle attività didattiche o di altro tipo in presenza è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente, si consiglia per gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto della didattica la ripresa



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni.

La medesima procedura viene attivata anche per le attività curriculari (esami di profitto, esami di lauree etc.) nonché per tutte le altre attività presenti in Ateneo.

4.1.2 Presenza di un caso sospetto

Nel caso in cui si identifichi in Ateneo (in aula, durante attività curriculare come esami, lauree etc.) un **caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19)**, questo va immediatamente dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o in sua assenza il Dipartimento della Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza o di altra attività che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura di cui al precedente par. 4.1.1.

4.2. Gestione di persona con infortunio o malore "generico"

In caso di segnalazione di persone (visitatori e/o utenti esterni) che si sentono male all'interno dell'Azienda o che abbiano un evento traumatico sul lavoro quali ad esempio:

- Urti e Contusioni
- Scivolamenti
- Tagli e lacerazioni
- Malesseri da svenimento
- Incidente generico
- etc.

Prima di gestire qualsiasi condizione di primo soccorso all'infortunato/persona con malessere bisogna limitare i contatti della persona con gli altri presenti e:

- ✓ Indossare specifica mascherina chirurgica alla persona infortunata nel caso sia vigile;
- ✓ In caso di un adulto in arresto cardiaco con sospetta o accertata infezione COVID-19, si raccomanda di eseguire la RCP con le sole compressioni toraciche;
- ✓ Indossare specifica mascherina FFP2 o FFP3 a tutto il personale che presta soccorso. Se non dovessero essere presenti le mascherine FFP2 o FFP3 utilizzare le mascherine chirurgiche;
- ✓ Indossare specifici guanti in vinile e/o nitrile a tutto il personale che presta soccorso;



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

- ✓ Indossare specifici camici monouso;
- ✓ Prestare le operazioni di primo soccorso secondo le indicazioni ricevute nella formazione per addetti al primo soccorso e qualora sia necessario chiamare il **112 o 118** se non attivo il numero unico delle emergenze.

Al termine dell'intervento del Pronto Soccorso confinare lo spazio dove è stata prestata assistenza alla persona infortunata ed attivare l'impresa di pulizia per un intervento straordinario di sanificazione.

Al termine delle operazioni di soccorso tutti i DPI indossati devono essere raccolti in specifici contenitori separati e trattati come rifiuti medici ospedalieri.

5. TIROCINI

Alla luce dei provvedimenti emanati a livello nazionale e, in particolare, con il DPCM del 7 agosto 2020 è possibile riprendere le attività di tirocinio curriculare "in presenza" nelle modalità consuete, sebbene, tenuto conto delle possibili difficoltà oggettive nell'accoglimento di richieste di tirocinio in presenza presso Enti/Aziende esterne o all'interno dell'Ateneo, al fine di consentire il regolare conseguimento dei CFU per la conclusione del percorso di studi, sarà possibile continuare a svolgere a distanza parte delle attività di tirocinio curriculare, incluse quelle dei Corsi di laurea dell'area medica e sanitaria pur nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 9 aprile 2020, n. 12.

5.1. Adempimenti per i tirocini in presenza effettuati presso le strutture dell'Ateneo

Le attività di tirocinio dovranno essere programmate di concerto dal Coordinatore del Corso di Studio con i responsabili delle strutture sede di tirocinio che garantiscono il rispetto delle misure contenute nel Protocollo anti contagio SARS Cov 2 dell'Ateneo.

Tale programmazione deve documentare:

- Il numero dei tirocini programmati;
- I luoghi (edifici, locali) dove i tirocinanti andranno ad operare;
- Il numero massimo di tirocinanti ammissibili per ciascun laboratorio (tenendo presente che, vista l'alta mobilità degli stessi, nel calcolo va considerato un parametro non inferiore a 3 mq/tirocinante);
- Le misure di distanziamento, prevenzione e protezione che verranno messe in atto: se è possibile mantenere la distanza di 1,50 m per tutta l'attività, quali sono i DPI necessari (tenendo presente che nel caso sia necessario indossare semimaschere facciali FFP2 è necessario un addestramento preliminare) etc.

Prima di autorizzare le attività di tirocinio gli studenti dovranno:

- Sottoporsi a visita di Sorveglianza Sanitaria da parte del Medico Competente di Ateneo (nei casi applicabili in relazione alla valutazione dei rischi professionali);



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

- Sottoporsi a screening sierologico per anticorpi anti-SARS-CoV-2 (programmato dal Medico Competente di Ateneo sulla base della comunicazione delle attività di tirocinio trasmesse dal Coordinatore del CDS all'indirizzo: medicocompetente@unicz.it).
 - **Test sierologico positivo:** lo studente sarà inviato a effettuare tampone naso-faringeo. In caso di positività dovranno restare in isolamento, darne comunicazione al MMG e/o al Dipartimento di Prevenzione e attenersi alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria Competente. In caso di negatività lo studente potrà iniziare le attività di tirocinio in presenza.
 - **Test sierologico negativo:** lo studente potrà iniziare le attività di tirocinio in presenza.

5.2. Adempimenti per i tirocini in presenza effettuati presso altri datori di lavoro

I tirocini in presenza presso datori di lavoro esterni, fermi restando gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, potranno essere autorizzati una volta accertata la sussistenza presso l'ente accettante delle condizioni atte a garantire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione da contagio da SARS- CoV-2, secondo le indicazioni disponibili sul sito di Ateneo al seguente link: <https://web.unicz.it/uploads/2020/09/tirocini-in-presenza-emergenza-covid2.pdf>.



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

6. SEDUTE DI LAUREA

6.1. Misure per i componenti della Commissione giudicatrice

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Laurea dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ dichiarare di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ dichiarare di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Amministrazione;
- ✓ rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo i regolamenti vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme e regolamenti vigenti.

Nel caso in cui, per il componente della commissione la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procederà secondo quanto previsto dalle "Procedure di emergenza e primo soccorso" (punto 4 del presente Protocollo).

6.2. Misure a carico delle strutture Dipartimentali

I Dipartimenti a cui afferiscono le sessioni di Laurea dovranno predisporre un calendario per la convocazione dei candidati, secondo una scansione oraria predefinita, secondo la loro discrezionalità, del quale dovrà essere data opportuna informazione a tutti i laureandi.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali di Ateneo, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

Il singolo Dipartimento dovrà predisporre il servizio di vigilanza all'ingresso delle singole sedi di laurea, al fine di regolamentare le attività di entrata e di uscita.

In considerazione dell'inizio delle attività in presenza connesse allo svolgimento degli esami di laurea i Direttori di Dipartimento potranno disporre il rientro in servizio delle unità di personale tecnico-amministrativo necessario all'espletamento delle attività connesse, a partire dai Responsabili delle relative Unità Organizzative ed ai titolari delle Funzioni Specialistiche.



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

6.3. Misure per i candidati e gli accompagnatori

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato e gli accompagnatori dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento dell'esame 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per la sessione di Laurea e dovranno lasciare la sede subito dopo la conclusione dell'esame.

E' fatto espresso divieto di festeggiamenti o comunque di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.

Sarà prevista la presenza massima di 4 accompagnatori per ciascun candidato.

All'ingresso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea, tramite termometri a infrarossi, presso specifici check point presenti rispettivamente presso l'edificio direzionale e l'edificio aule dell'area giuridica, e in prossimità del Corpo G e Corpo H dell'area preclinica. La rilevazione sarà espletata sui candidati, sui loro accompagnatori e su tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui, per il candidato la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procederà secondo quanto previsto dalle "Procedure di emergenza e primo soccorso" (punto 4 del presente Protocollo).

L'ingresso nei locali dell'Ateneo è limitato ai Commissari, al Presidente della Commissione di Laurea, ai candidati ed ai loro accompagnatori ed al personale tecnico amministrativo individuato.

Il candidato e gli accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Il candidato e gli eventuali accompagnatori dovranno sempre rispettare il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) tra di loro e con i commissari o altro personale presente in Ateneo. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso della discussione della tesi il candidato, eccezionalmente, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esposizione la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

6.4. Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento della seduta di Laurea

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'aula sede di sessione di Laurea, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dell'aula rimangano sempre aperte onde, tra l'altro, assicurare il ricambio d'aria previsto. I locali destinati allo svolgimento della seduta di Laurea prevedono un ambiente sufficientemente ampio, che consenta un distanziamento non inferiore a 1 metro (compreso lo spazio di movimento), e superfici di areazione tali da consentire il ricambio d'aria previsto.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per gli eventuali accompagnatori. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione, il candidato, gli accompagnatori e qualunque altra persona dovesse accedere all'ambiente destinato allo svolgimento dell'esame di Laurea dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

mani nella fase di accesso; pertanto non è necessario l'uso di guanti.

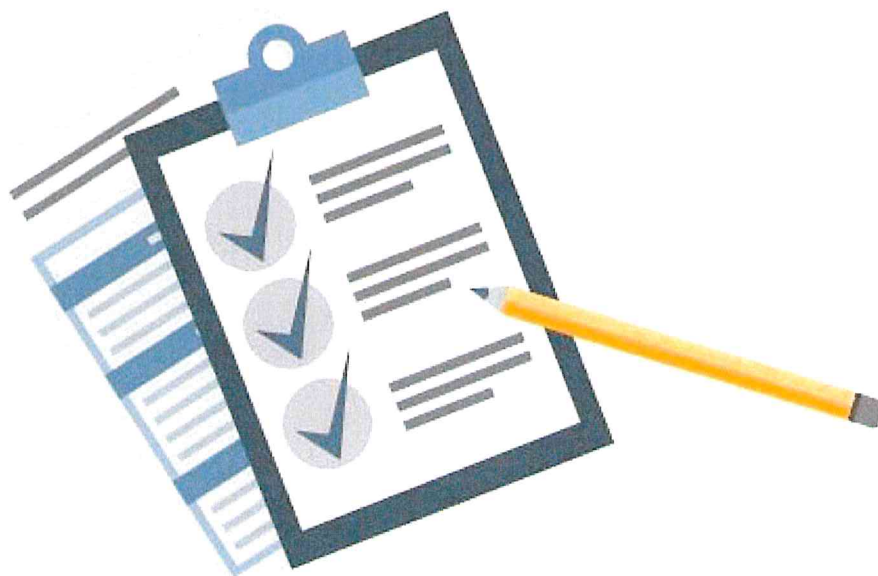
I locali destinati allo svolgimento della seduta di Laurea prevedono, un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria allertata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria preposta.

6.5. Raccomandazioni sul massimo affollamento consentito all'interno dell'aula

Il massimo affollamento all'interno di ciascuna aula sede di esami di Laurea sarà commisurato in funzione delle peculiarità del lay-out dell'aula e verrà preventivamente calcolato per ciascuna di essa nel seguente modo:

- nelle aule con posizionamento libero delle sedute degli studenti e degli accompagnatori, le postazioni dovranno essere collocate alla distanza minima di 1 metro;
- nelle aule con postazioni fisse è prevista l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, con un margine di tolleranza di +/- 10%. Le postazioni utilizzabili saranno segnalate da apposita cartellonistica.

ALLEGATI





PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

ALLEGATO 1: Autocertificazione personale Ateneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ Residente a _____ in via _____ n° _____ Codice fiscale _____ Tel. Cellulare _____ in qualità di _____ della sessione diEsame _____ del ___/___/___ consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19; ed inoltre:

1) Ha avuto una delle seguenti esposizioni egli ultimi 14giorni?

- Stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo di DPI: SI NO
- Assistenza a caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo di DPI: SI NO

2) Ho avuto uno dei seguenti sintomi?

- Tosse: SI NO
- Dispnea: SI NO
- Disturbi gastrointestinali: SI NO (5 o 6 o più scariche diarroiche)
- Febbre: SI NO

_____, LI ___/___/2020

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679- D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



PROTOCOLLO SICUREZZA
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO
DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

ALLEGATO 2: Verbale di consegna DPI personale Ateneo

VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

In data _____ si consegnano i seguenti D.P.I. al dipendente di questa Amministrazione Sig./Sig.ra _____

quali misure di contenimento del contagio da COVID-19 da adottare nello svolgimento delle attività oltre al distanziamento sociale e alle buone pratiche di lavaggio delle mani e pulizia della propria postazione di lavoro.

I dispositivi consegnati dovranno essere gli unici ad essere utilizzati all'interno del plesso, per evitare che circolino dispositivi non verificati quanto a tempi di utilizzo e caratteristiche (es. mascherine con valvola di espirazione potenzialmente suscettibili di diffondere il contagio in caso di positivi asintomatici ecc.).

Misure di generali di prevenzione e utilizzo dei dispositivi:

Prima di indossare i dispositivi lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.

Finito l'utilizzo l'operatore avrà cura di pulire le attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol e di eliminare i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso secondo la normativa vigente.

Il personale avrà cura di seguire le precauzioni previste dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, Istituto Nazionale della Sanità e Circolari del Ministero della Salute.

MANSIONE

Dispositivo/i di Protezione Individuale consegnato/i:

Firma:

Il Datore di Lavoro / Funzionario Responsabile

Il Lavoratore per ricevuta

Firma

ALLEGATI 3: Istruzioni per la detersione delle mani



Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



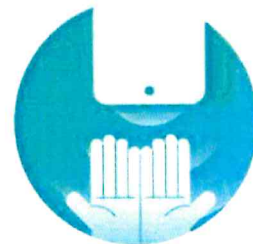
Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente




Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

ALLEGATO 4: Informativa da posizionare su tutti gli accessi

MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS			
		<p>È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (temperatura maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni. L'ente si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.</p>	
<p>Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:</p>			
	<p>Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.</p>		<p>Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenda da zone a rischio secondo OMS</p>
<p>È vietato l'accesso in sede ma è OBBLIGATORIO rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:</p>			
<p>Numero di pubblica utilità 1500</p>			
<p>Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.</p>			
<p>Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:</p>			
	<p>Lavare frequentemente le mani. Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti. È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.</p>		<p>Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani</p>
	<p>Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.</p>		<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. quando non possibile, richiedere le mascherine</p>

ALLEGATO 5: Istruzione sull'uso della mascherina

La mascherina, quando necessaria, deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina.

- Lavare le mani come previsto dalle linee guidaOMS;
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (**punto1**);
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (**punto2**);
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (**punto 3**);
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (**punto4**).
 - a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
 - b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
 - c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche il bordo inferiore sia sotto il mento (**punto5**);
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (**punto6**);
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina.

