



**UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di
CATANZARO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
INFORMATICA E AUDIO VIDEO PRESSO LE AULE DIDATTICHE DELL’UNIVERSITA’
“MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO, DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO
DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL’ART. 95 COMMA 3
LETT B DEL D.LGS. N. 50/16**

C.I.G. n. 80947574CB

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

Sommario

ARTICOLO 1 – OGGETTO	4
ARTICOLO 2 – PERIODICITA' DEL SERVIZIO	5
ARTICOLO 3 – LUOGO DI ESECUZIONE	6
ARTICOLO 4 - SOPRALLUOGO	7
ARTICOLO 5 – SERVIZIO DI ASSISTENZA D'AULA	7
ARTICOLO 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO LE AULE DOTATE DI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA.....	7
ARTICOLO 7 – SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO IL CENTRO DI SIMULAZIONE SISTEMA SIMMAN 3G	8
ARTICOLO 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO L'AUDITORIUM (CORPO L - AREA MEDICA E DELLE BIOSCIENZE)	11
ART 9 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	12
ARTICOLO 10 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO.....	12
ARTICOLO 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ARTICOLO 12 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ARTICOLO 13 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ARTICOLO 14 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE.....	13
ARTICOLO 15 - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO.....	14
ARTICOLO 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	14
ARTICOLO 17 - DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	14
ARTICOLO 18 - CLAUSOLE PARTICOLARI.....	15





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

ARTICOLO 19 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO	15
ARTICOLO 20 - PENALI	15
ARTICOLO 21 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	16
ARTICOLO 22 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTI.....	16
ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ARTICOLO 24 – RECESSO	18
ARTICOLO 25 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI	18
ARTICOLO 26 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	18
ARTICOLO 27 - ANTICIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO	18
ARTICOLO 28 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	19
ARTICOLO 29 - NORME GENERALI.....	20
ARTICOLO 30 – FORO COMPETENTE	20
ARTICOLO 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule Didattiche dell'Area Medica e delle Bioscienze, ivi compreso il Centro di Simulazione e l'Auditorium (Corpo L), dell'Area Giuridica, del Corso di Laurea in Sociologia, del Corso di Laurea in Scienze Motorie e della Scuola di Alta Formazione e delle Professioni Legali.

La finalità del servizio è quella di garantire il corretto svolgimento delle lezioni e delle altre attività didattiche e convegnistiche, nel pieno rispetto della programmazione predisposta dall'Ateneo, attraverso il regolare e continuo utilizzo delle attrezzature multimediali di supporto presenti nelle aule, nell'Auditorium, nelle sale dedicate alla videoconferenza e nelle sale di simulazione per il training didattico degli studenti di Medicina.

Le attività oggetto di affidamento consistono:

- nel prendere in carico le apparecchiature multimediali in uso presso le aule didattiche, l'Auditorium il Centro di Simulazione e le sale di videoconferenza e nel monitorare lo stato di funzionamento delle stesse apparecchiature, provvedendo tempestivamente alla risoluzione di tutti i problemi di natura tecnica che potrebbero rendere inutilizzabili dette apparecchiature;
- nel predisporre e rendere pienamente operativa e funzionale la strumentazione necessaria allo svolgimento delle lezioni, in coerenza con gli orari riportati nei planning didattici che saranno predisposti e forniti dall'Ateneo all'Impresa/Società Aggiudicataria – almeno 24 ore prima delle lezioni programmate;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione audio e video necessaria allo svolgimento delle attività convegnistiche e delle sedute di laurea presso l'Auditorium (Corpo L) dell'Area Medica e delle Bioscienze, tenuto conto dei calendari che saranno predisposti e forniti dall'Ateneo alla Società aggiudicataria in tempo utile, nonché nella gestione delle stesse apparecchiature (regia) durante lo svolgimento degli stessi eventi;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione del Centro di Simulazione;
- nel garantire il funzionamento degli apparati audio e video presso le aule didattiche d'interesse, mediante predisposizione e collegamento dei personal computer ai videoproiettori e risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel segnalare tempestivamente – e comunque con largo anticipo rispetto alle lezioni - al Direttore dell'Esecuzione e/o al Referente di Plesso eventuali guasti, non tempestivamente risolvibili, delle strumentazioni messe a disposizione dall'Ateneo nelle aule didattiche, al fine di provvedere in tempo utile a fornire le dovute comunicazioni ai docenti e agli studenti;
- nel garantire il funzionamento degli apparati multimediali presenti presso le aule didattiche





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

d'interesse, mediante l'accensione degli apparati, il collegamento dei personal computer ai videoproiettori, la regolazione degli apparati per garantire la migliore fruizione dei contenuti multimediali, la gestione degli stessi durante tutta l'attività didattica e la risoluzione degli eventuali problemi di natura tecnica che dovessero presentarsi nel corso della lezione;

- nel comunicare a chi di competenza, formulando adeguate proposte operative, l'eventuale necessità di upgrade delle apparecchiature multimediali presenti per migliorare la qualità della somministrazione dei contributi didattici agli studenti.

ARTICOLO 2 – PERIODICITA' E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Ateneo dovrà essere prestato con le seguenti modalità:

- **presso le aule didattiche dell'Area Medica e delle Bioscienze (Campus Germaneto)**, mediante l'utilizzo di **tre addetti fissi al giorno**: dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, con sospensione per l'intero mese di agosto, con le seguenti modalità operative:
 - da lunedì a venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
 - sabato - dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
- **presso le Aule del CDL in Sociologia (Via degli Eroi – Catanzaro)**, mediante l'utilizzo di **un addetto fisso al giorno**: con le seguenti modalità operative:
 - dal 20 settembre al 31 dicembre (periodo di svolgimento delle lezioni dei tre anni di corso), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, nonché, forfettariamente per n. 6 giornate di sabato (nell'ipotesi che siano previsti corsi di formazione e/o master);
 - dal 01 marzo al 31 maggio (periodo di svolgimento delle lezioni dei tre anni di corso), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, nonché, forfettariamente per n. 6 giornate di sabato (nell'ipotesi che siano previsti corsi di formazione e/o master);
 - nelle giornate previste per la preparazione e lo svolgimento delle sedute di laurea (in media quattro sedute l'anno) per i corsi di operatore del servizio sociale e di sociologia, nonché nelle giornate antecedenti le stesse o in loro stretta prossimità (per attività organizzative informatiche, preparatorie e di verifica della strumentazione digitale).
- **presso le Aule didattiche del CDL in Scienze Motorie 'Istituto Tecnico L. Einaudi' (via T. Campanella – Catanzaro)**, mediante l'utilizzo di **un addetto fisso al giorno**: dal lunedì al venerdì -





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, con sospensione per l'intero mese di agosto;

- **presso il Centro di Simulazione (Campus Germaneto)**, mediante l'utilizzo **di un addetto fisso al giorno**: dal martedì al venerdì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 - dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, con sospensione per l'intero mese di agosto;
- **presso le Aule didattiche del Dipartimento in Scienze Giuridiche Economiche e Sociali (Campus Germaneto)**, mediante l'utilizzo **di un addetto fisso al giorno**, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00 - dal 1 novembre al 15 giugno e dal 15 settembre al 31 ottobre di ogni anno.
- **presso l'Alta Formazione (Complesso San Giovanni – Catanzaro)**: mediante l'utilizzo **di un addetto fisso al giorno**: dal lunedì al sabato - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 - dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, con sospensione per l'intero mese di agosto;
- **presso l'Auditorium (Corpo L – Area Medica e delle Bioscienze – Campus Germaneto)**: mediante l'utilizzo **di due addetti** nelle date e negli orari che saranno comunicati di volta in volta dal Direttore dell'Esecuzione in funzione della programmazione annuale degli eventi, per un numero presunto di 44 giornate annuali per un totale giornaliero di 12 ore.

Si precisa che le indicazioni sopra riportate possono essere oggetto di variazioni in corso di esecuzione del contratto. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione trasmettere alla Società aggiudicataria del servizio, con periodicità da concordare in fase di avvio, un prospetto delle attività da svolgere evidenziando in particolare le variazioni rispetto alla tempistica sopra riportata.

ARTICOLO 3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione:

- Campus Universitario “S. Venuta”, Loc. Germaneto - Comune di Catanzaro;
- Corso di Laurea in Sociologia, via Eroi 1799 - Comune di Catanzaro;
- Istituto Tecnico L. Einaudi – via T. Campanella - Comune di Catanzaro;
- Complesso Monumentale del San Giovanni – Corso Mazzini – Comune di Catanzaro.

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

ARTICOLO 4 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati sono tenuti, **a pena d'esclusione**, a prendere visione degli ambienti in argomento, secondo un calendario che verrà concordato tra l'Operatore economico stesso e l'Ufficio Economato dell'Università (Tel. 0961/3694370, e-mail r.mazza@unicz.it).

I sopralluoghi potranno essere effettuati, improrogabilmente, fino a **sette giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Durante il sopralluogo l'Operatore economico potrà chiedere chiarimenti ed informazioni utili ai fini dell'esatta valutazione della situazione per l'espletamento del servizio.

Di tale sopralluogo, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà essere prodotto, a pena d'esclusione dalla gara, l'attestato di cui al modello (**Allegato 4**), precompilato dall'operatore economico e controfirmato per accettazione dal referente della Stazione Appaltante, da allegare alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 – SERVIZIO DI ASSISTENZA D'AULA

Tenuto conto dei planning didattici che saranno predisposti e forniti dall'Ateneo, almeno 24 ore prima delle lezioni programmate, l'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurarsi che le attrezzature di multimediali (pc, videoproiettori, lavagne luminose ecc.) siano presenti e fruibili nelle aule indicate.

La consegna ed il ritiro delle attrezzature dovrà essere annotato su un apposito registro.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire il funzionamento degli apparati presso le aule didattiche d'interesse, mediante:

- installazione e temporanea assistenza tecnica di base delle attrezzature, connessione dei collegamenti necessari (alimentazione, connessioni audio video alle installazioni ed impianti fissi) e verifica del loro pieno funzionamento.
- Controllo e/o sostituzione di batterie nei telecomandi;
- Controllo e/o sostituzione di lampadine nelle attrezzature (videoproiettori, lavagne luminose)
- Verifica di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e risoluzione delle relative problematiche tecniche.
- Segnalazione di eventuali malfunzionamenti dovuti a problematiche tecniche di maggiore entità ai tecnici e/o referenti del servizio.

Le suddette attività saranno svolte in aula e dovranno essere garantite per l'intera durata dell'utilizzo delle attrezzature tecniche.

Potrà essere richiesto un servizio di assistenza tecnica anche durante le sessioni di laurea a supporto dei laureandi o in altre attività che ne richiedessero il servizio.

ARTICOLO 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO LE AULE DOTATE DI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

Con il massimo anticipo possibile rispetto all'inizio delle lezioni (compatibilmente con le altre esigenze didattiche), l'operatore economico affidatario, al fine di gestire e risolvere eventuali problematiche tecniche, procederà all'accensione delle apparecchiature di videoconferenza (terminale di videoconferenza, dispositivi input/output ad esso collegati), garantendone l'accensione per tutto il periodo di utilizzo, nonché ad effettuare o a ricevere la chiamata da un terminale remoto. Una volta attivato il collegamento, effettuerà un test per controllare che i segnali audio e video siano correttamente inviati e ricevuti; in caso contrario interverrà per la risoluzione del problema tecnico.

ARTICOLO 7 – SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO IL CENTRO DI SIMULAZIONE SISTEMA SIMMAN 3G

L'Ateneo dispone di un Centro di Simulazione, dotato di un sistema di simulazione Sistema SimMan 3G all'avanguardia ai fini della formazione degli studenti, degli specializzandi e di tutto il personale medico e paramedico.

L'attrezzatura utilizzata è la seguente:

N°1 SIMULATORE PAZIENTE ADULTO MOD. SIMMAN 3G COMPOSTO DA:

- corpo intero adulto
- computer istruttore e computer paziente
- kit farmaci
- webcam
- sensore spo2
- 2 kit carichi liquidi
- 2 kit ferite
- 2 pneumotorace, 6 pelli crico, 4 pleure, genitali maschili e femminili, lubrificante via aeree, sangue concentrato compressore, set scenari, bracciale pressione.

N° 1 SIMULATORE PAZIENTE ADULTO SCIENZE INFERMIERISTICHE MOD. NURSING ANNE COMPOSTO DA:

- corpo intero adulto
- sistema Sim Pad
- sistema link box





UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

- set genitali maschili e femminili
- accessori: lubrificante via aeree, sangue concentrato, set scenari, bracciale pressione, kit mestectomia, kit noduli al seno, kit stomia

N° 3 MANICHINI ADULTI RCP MOD. RESUSCI ANNE E DEFIBRILLATORI COMPOSTI DA:

- corpi interi adulto
- AED trainer defibrillatore con telecomando
- Protezioni facciali
- Palloni adulto con maschera
- Accessori: volti faccia, polmoni
- CpR meter

N° 1 MANICHINO TRAINER PER LA CATETERIZZAZIONE:

- Tronco completo di genitali maschili e femminili

N°1 MANICHINO TRAINER PER ACCESSI VENOSI CENTRALI:

- Tronco completo di cuscinetti per femorale e succlavia
- Kit sangue simulato

N° 2 BRACCIO TRAINER PER ACCESSI VENOSI:

- braccia completi
- kit sangue simulato

N° 2 BRACCIO TRAINER PER ACCESSI ARTERIOSI:

- braccia completi
- kit sangue simulato

SIMULATORI PEDIATRICI

N°1 SIMULATORE PAZIENTE PEDIATRICO MOD. RESUSCI JUNIOR COMPOSTO DA:

- corpo intero pediatrico
- computer istruttore

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

- monitor paziente
- kit farmaci
- webcam
- 2 kit caricamenti liquidi
- 2 kit ferite
- 2 pneumotorace, 6 pelli crico, 4 pleure, genitali maschili e femminili, lubrificante via aeree, sangue concentrato compressore, set scenari, bracciale pressione.

N° 2 MANICHINI PEDIATRICI RCP MOD. RESUSCI JUNIOR E DEFIBRILLATORI:

- corpi interi pediatrico
- AED trainer defibrillatore con telecomando
- Accessori: volti faccia, polmoni

N° 2 MANICHINI RESUSCI BABY QCPR:

- corpi interi neonato
- sistema simpad
- accessori: volti faccia, polmoni

N° 1 MANICHINO NEONATO ALS BABY composto da:

- corpo intero
- sistema simulatori di ritmi
- accessori: polmoni, tibia intraossea

N° 4 MANICHINI NEONATO BABY ANNE CORPO ESTRANEO composti da:

- corpi interi pediatrico
- accessori: polmoni, kit corpo estraneo
- kit sangue simulato

L'operatore economico affidatario dovrà predisporre, tenuto conto dei corsi programmati dal Responsabile del Centro di Simulazione, gli scenari da quest'ultimo richiesti.





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

Nello specifico dovrà:

- posizionare il manichino simulatore sul lettino;
- montare gli accessori in dotazione al simulatore;
- predisporre il kit farmaci;
- predisporre il kit sangue o altri accessori;
- configurare il set scenario sul sistema informatico;
- attivare il sistema audio/video operatorio;
- registrare la sessione;
- assistere l'istruttore nelle varie operazioni;
- smontare e risistemare al termine delle sessioni tutta l'attrezzatura utilizzata.

ARTICOLO 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO L'AUDITORIUM (CORPO L - AREA MEDICA E DELLE BIOSCIENZE)

L'Auditorium dell'Ateneo è attrezzato con un sistema audio video composto da un video-proiettore installato nella sala Conferenze, telecamere mobili installate alle pareti della sala per la ripresa dei relatori e del pubblico, diffusori a infrarossi per il collegamento delle cuffie audio per la traduzione simultanea, altoparlanti, microfoni e luci sala. Tutte queste attrezzature sono gestite e comandate dalla sala regia adiacente all'Auditorium, all'interno della quale sono presenti gli apparati per il mixaggio audio e video dei segnali provenienti dagli impianti presenti in sala nonché per la registrazione delle immagini e dei suoni. Dalla sala regia si gestisce inoltre l'accensione e lo spegnimento delle luci nella sala.

Il tecnico della Società aggiudicataria del Servizio, previa comunicazione del Direttore dell'Esecuzione, dovrà prendere contatti con gli organizzatori dell'evento al fine di concordare in anticipo le modalità di svolgimento del servizio di regia, eventualmente effettuando una prova generale nei giorni antecedenti l'inizio della manifestazione. In particolare dovrà acquisire e caricare in maniera appropriata sul computer di controllo del video proiettore le slide dei diversi relatori e concordare con gli stessi la tempistica di proiezione.

Prima dell'evento dovrà avere cura di controllare il perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate risolvendo, ove possibile, le problematiche riscontrate. Dovrà, invece, comunicare al Direttore dell'Esecuzione e ai tecnici dell'Ateneo eventuali malfunzionamenti di maggiore importanza per la cui riparazione è necessario l'intervento di tecnici specializzati.





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

Al termine dell'evento dovrà provvedere a mettere in sicurezza tutte le attrezzature utilizzate e pronte per il prossimo utilizzo.

ART 9 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio di esecuzione del contratto, anche in pendenza della stipula del contratto; in tal caso, affinché sia data continuità al servizio oggetto del presente appalto, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, l'Università, potrà disporre l'esecuzione anticipata del servizio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza naturale del contratto, l'Università si riserva la facoltà di ordinare al soggetto affidatario la prosecuzione delle attività per ulteriori 6 mesi, alle condizioni previste dal contratto scaduto, al fine di consentire la conclusione del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica).

ARTICOLO 10 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto si obbliga ad espletare il servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Università di Catanzaro.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto nonché l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato e in materia contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro del personale impiegato.

Nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa del servizio reso e si obbliga a sollevare l'Università di Catanzaro da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla esecuzione delle forniture in parola.

È fatto obbligo per l'operatore economico esecutore del contratto, di informare e di formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nel luogo ove viene prestato il servizio.

Il soggetto affidatario è, altresì, tenuto a proprio ed esclusivo carico a garantire il corretto e regolare svolgimento delle lezioni, nel periodo di affidamento del servizio e nel rispetto della programmazione che sarà fornita dall'Ateneo. Il servizio non potrà subire interruzioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico fisso e uno o più recapiti mobili, utili e funzionali alla reperibilità immediata degli addetti al servizio.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro, neanche subordinato, verrà instaurato in modo diretto tra

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

l'Ateneo e il personale dipendente dell'operatore economico affidatario che dovrà rendere il servizio nelle aule didattiche dell'Ateneo.

ARTICOLO 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'avvio del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Area Medica del Campus Universitario “Magna Græcia” di Catanzaro, ivi compreso il Centro di Simulazione e l'Auditorium (Corpo L), del CDL in Sociologia e del CDL Scienze Motorie sarà preceduto dalla redazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'operatore economico affidatario dell'appalto, del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 12 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ordina, indicandone i motivi, la sospensione dell'esecuzione del servizio qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione ovvero in caso di fermo prolungato dell'attività didattica. La sospensione del servizio potrà essere ordinata nei casi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/16.

ARTICOLO 13 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o addizione al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dagli organi competenti della stazione appaltante di Catanzaro.

Le modifiche in corso di esecuzione possono essere ammesse esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/16.

ARTICOLO 14 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Area Medica del Campus Universitario “Magna Græcia” di Catanzaro, dell'Area Giuridica, del CDL in Sociologia e CDL Scienze Motorie è soggetta a verifica di conformità, **con cadenza mensile**, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, secondo le disposizioni contenute nell' art. 102 del D.Lgs. n. 50/16.

Contestualmente l'Aggiudicataria, almeno mensilmente, dovrà relazionare al Direttore dell'Esecuzione del contratto sullo svolgimento del servizio e sulle eventuali problematiche riscontrate, ivi incluse quelle risolte positivamente. Tale relazione dovrà riportare un dettaglio del servizio svolto con l'indicazione, per plesso didattico, delle unità di personale utilizzate e delle fasce orarie coperte. Nel caso in cui il numero delle ore svolte risulti superiore a quelle preventivate dall'Ateneo, di cui al precedente art. 2, le ore lavorate in più dovranno essere giustificate allegando le corrispondenti richieste ricevute da parte del Direttore dell'Esecuzione.





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

Sulla base di tale relazione e delle verifiche effettuate, personalmente o tramite i Referenti di Plesso, il Direttore dell'Esecuzione rilascia **mensilmente** al Responsabile del Procedimento una apposita dichiarazione attestante il regolare svolgimento del servizio e il proprio nulla osta al pagamento della rata di acconto maturata.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione nel corso dell'esecuzione dovesse riscontrare degli inadempimenti da parte dell'Aggiudicataria, fermo restando la possibilità di attivare la procedura di risoluzione, di cui al successivo art. 23, nel caso di inadempimenti gravi, dovrà provvedere alla tempestiva contestazione formale di tali inadempimenti assegnando un tempo, non inferiore a 10 giorni, per porvi rimedio. Trascorso inutilmente tale termine, senza che l'Aggiudicataria abbia provveduto a rimuovere le non conformità contestate dal Direttore dell'Esecuzione, quest'ultimo dovrà quantificare in termini monetari la penale da applicarsi, ai sensi del successivo art. 20, e comunicare la stessa al RUP che provvederà alla decurtazione automatica di tale somma dal primo acconto utile successivo alla comunicazione del Direttore dell'Esecuzione.

Al termine del Servizio, si procederà alla verifica di conformità del servizio, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

La verifica di conformità deve avere luogo entro sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni, salvi i casi di particolare complessità delle prestazioni da verificare, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. Il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione.

Decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato ancorchè l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

ARTICOLO 15 - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'ultimazione del servizio; a seguito di tale comunicazione, quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche di regolare esecuzione, rilascerà il certificato attestante l'ultimazione del servizio.

ARTICOLO 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto la cessione o il subappalto s'intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei confronti della Stazione appaltante, la quale avrà, tuttavia, il diritto di risolvere il contratto medesimo, incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, oltre al risarcimento di ogni altro eventuale danno.

ARTICOLO 17 - DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

È fatto divieto assoluto di sospendere e/o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

ARTICOLO 18 - CLAUSOLE PARTICOLARI

L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di presentare dichiarazione sostitutiva di notorietà, ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 19 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario, assumendo il servizio, si obbliga per sé, per i loro eredi ed aventi causa.

ARTICOLO 20 - PENALI

L'operatore economico affidatario, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove si verificano inadempienze dell'operatore economico affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate, dall'Amministrazione appaltante, penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di applicare una penale dello 0,1% dell'importo di aggiudicazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all'Amministrazione, **per ogni giorno** di mancata prestazione del servizio e/o di mancata prestazione secondo le modalità richieste dall'Ateneo.

La predetta penalità sarà contestata all'operatore economico affidatario del servizio a mezzo raccomandata A.R. All'operatore economico affidatario del servizio è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, la Stazione Appaltante provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

effetti dell'art. 1456 C.C., e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione del servizio.

ARTICOLO 21 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'operatore economico affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Tale garanzia, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

L'operatore economico affidatario del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso. La polizza del presente comma deve, inoltre, assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori (RCT) il cui massimale unico minimo per sinistro è pari a 500.000 euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

ARTICOLO 22 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTI

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

La Stazione Appaltante designerà un Direttore Unico dell'Esecuzione del Servizio e, per ciascuna sede, un Referente del servizio. Il Direttore dell'Esecuzione del Servizio, avvalendosi del supporto dei vari Referenti dislocati sui singoli plessi didattici, coordinerà e sovrintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Il Direttore Unico dell'Esecuzione del Servizio rappresenta l'unica figura di interfaccia, ufficialmente riconosciuta e dotata del potere necessario a dare disposizioni, tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, mentre i Referenti hanno il compito di rapportarsi esclusivamente con il Direttore dell'Esecuzione e di fornire un supporto a quest'ultimo. Non saranno riconosciuti come valide le disposizioni impartite dai Referenti, se non contestualmente controfirmate dal Direttore dell'Esecuzione.

La designazione del Direttore dell'Esecuzione del Servizio e dei vari Referenti del servizio, ai quali l'operatore economico affidatario dovrà riferirsi, sarà comunicata dalla Stazione Appaltante allo stesso.

Sono demandati al Direttore dell'Esecuzione del Servizio i compiti di coordinamento e gestione delle attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'affidatario, ivi incluse, le contestazioni e la messa in mora, in caso di inadempimento nonché l'applicazione delle penali.

ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione della stazione appaltante di Catanzaro, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.Lgs. 50/16, nei seguenti casi:

- a. revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
- b. situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c. inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d. cessione del contratto a terzi;
- e. frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f. reiterati e immotivati ritardi di consegna;
- g. sospensione ingiustificata del servizio;
- h. violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, co. 9-bis della L.136/2010;
- i. violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Ateneo, pubblicato sul sito: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/>.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 24 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/16, la Stazione Appaltante potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche in corso di esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese già sostenute e idoneamente documentate, del servizio già eseguito regolarmente, come da certificazione del Direttore dell'Esecuzione, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

ARTICOLO 25 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

A carico dell'operatore economico affidatario del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante agirà per il risarcimento dei danni nel caso di mancata e/o ritardata esecuzione del servizio, secondo le modalità e termini stabiliti nel contratto.

ARTICOLO 26 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'Università di Catanzaro procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'operatore economico aggiudicatario.

L'Università di Catanzaro procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della regolarità contributiva ed assicurativa dell'operatore economico aggiudicatario.

ARTICOLO 27 - ANTICIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 35 comma 18, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., sul valore del contratto di appalto sarà calcolato

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Græcia” di Catanzaro

L'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20%, che sarà corrisposto all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. A tal fine, farà fede la data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 11 del presente capitolato. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, rilasciata in conformità a quanto previsto dal sopracitato art. 35 comma 18 del D.lgs. n.50/16 e s.m.i, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario di recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, previa consegna da parte dell'operatore economico affidatario del servizio del riepilogo delle unità impiegate, per plesso didattico, e delle ore lavorate, unitamente allo stralcio dei relativi registri di presenza controfirmati dal Rappresentante Legale dell'operatore economico.

I pagamenti saranno effettuati solamente in presenza di DURC regolare e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione del servizio mediante analoga attestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Servizio.

I compensi saranno liquidati entro 60 gg dalla ricezione della fattura completa della documentazione di cui al punto precedente.

Ai fini del pagamento, l'operatore economico affidatario del servizio dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente servizio avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'operatore aggiudicatario. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 28 – RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università “Magna Graecia” di Catanzaro

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Università pubblicato sul sito: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/>.

ARTICOLO 29 - NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato si riferimento alle disposizioni stabilite dal codice civile.

ARTICOLO 30 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro competente è quello di Catanzaro.

ARTICOLO 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/18, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla citata normativa, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Catanzaro, 11 NOV. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Rosario Punturiero



Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

